

---

## SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE A DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS

M E R C A D O C E N T R A L D E B U E N O S A I R E S

---

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (P.E.T.)



## CONTENIDO

Artículo 1º. Objeto .....	6
Artículo 2º. Definición y descripción de los servicios básicos.....	6
2.1. Recolección de residuos .....	7
2.1.1. Almacenados en contenedores .....	7
2.1.1.1. Descripción general.....	7
2.1.1.2. Recursos requeridos .....	8
2.1.1.3. Detalles operativos.....	9
2.1.2. Con camión compactador.....	9
2.1.2.1. Decomisos .....	9
2.1.2.2. Bolsas de Residuos.....	10
2.1.2.3. Otros pedidos.....	10
2.1.2.4. Recursos requeridos .....	10
2.1.3. Desde el suelo .....	11
2.1.3.1. Descripción general.....	11
2.1.3.2. Recursos requeridos .....	11
2.2. Operación de estación de transferencia de residuos sólidos urbanos .....	11
2.2.1. Descripción general.....	11
2.2.2. Recursos requeridos .....	12
2.3. Transporte de residuos a disposición final.....	12
2.3.1. Descripción general.....	12
2.3.2. Recursos requeridos .....	14
2.4. Servicios de limpieza.....	14
2.4.1. Limpieza con cisterna con bomba de alta presión .....	14

2.4.1.1.	Descripción general.....	14
2.4.1.2.	Equipamiento requerido .....	14
2.4.2.	Otros servicios extraordinarios a pedido.....	14
2.4.2.1.	Descripción general.....	14
2.4.2.2.	Equipamiento requerido .....	14
2.5.	Otros servicios .....	15
2.5.1.	Gestión de la información.....	15
2.5.1.1.	Planillas con información de operatorias .....	15
2.5.1.2.	Gestión de reclamos .....	15
2.5.2.	Supervisión del servicio.....	16
2.5.3.	Guardia de emergencia .....	16
2.5.4.	Plan de concientización ambiental .....	16
2.5.5.	Mejora continua.....	16
Artículo 3º.	Propiedad de los residuos .....	17
Artículo 4º.	Resumen de la totalidad de recursos a proveer por la Contratista.....	17
4.1.	Equipamiento .....	17
4.2.	Personal.....	18
4.3.	Vestimenta .....	18
Artículo 5º.	Horarios operativos .....	18
5.1.	Área Transaccional .....	19
5.2.	Feria Minorista .....	19
5.3.	Tierras Externas: Avenida Ramón Carrillo.....	20
Artículo 6º.	Limpieza de elementos y equipamiento para almacenamiento de los RSU.....	20
Artículo 7º.	Vehículos y equipos .....	20
Artículo 8º.	Espacio físico a disposición de la contratista.....	21
Artículo 9º.	Provisión de servicios.....	22
Artículo 10º.	Superficies y certificado de visita .....	22

Artículo 11º.	Ampliación o reducción de servicios .....	22
Artículo 12º.	Inspección de los servicios y/o control permanente de calidad de los mismos.....	22
12.1.	Representante técnico .....	22
12.2.	Inspección por parte de la CMCBA .....	22
12.1.	Incumplimiento.....	23
Artículo 13º.	Comunicaciones .....	23

## LISTA DE ILUSTRACIONES

### TABLAS

---

Tabla 1. Cantidad de contenedores a proveer .....	8
Tabla 2. Detalle de seguridad en ET-RSU. ....	12
Tabla 3. Personal afectado al servicio a contratar. ....	18
Tabla 4. Horarios de operación según servicio: Área Transaccional .....	19
Tabla 5. Horarios de operación según servicio: Feria Minorista. ....	19
Tabla 6. Horarios de operación según servicio: Tierras Externas - Avenida Carrillo .....	20

### FIGURAS

---

Figura 1. Estructuración de los servicios a contratar .....	6
Figura 2. Norma de colores para contenedores de residuos. ....	7

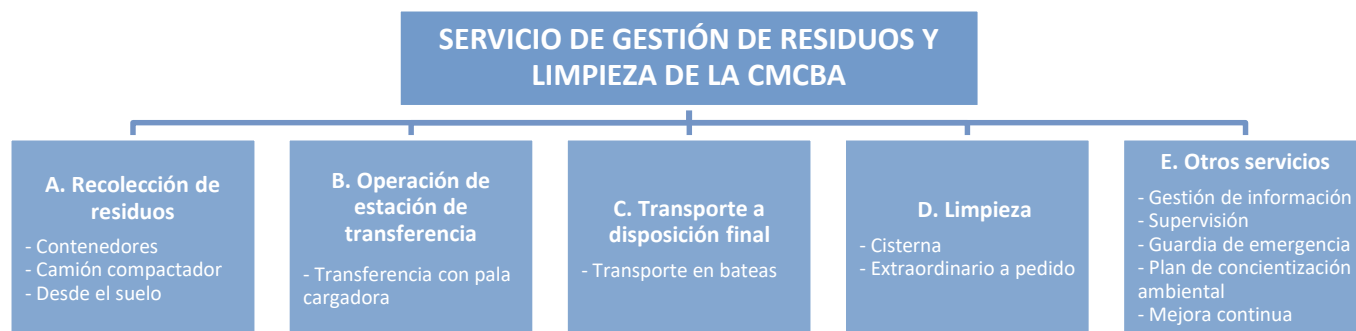
### Lista de Abreviaturas y Acrónimos

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
CEAMSE	Coordinación Ecológica Área Metropolitana Sociedad del Estado
CMCBA	Corporación del Mercado Central de Buenos Aires
ET	Estación de transferencia
hs	Hora/s
km	Kilómetro/s
m <sup>2</sup>	metros cuadrados
m <sup>3</sup>	metros cúbicos
MCBA	Mercado Central de Buenos Aires
OPDS	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
Tn	Toneladas

## Artículo 1º. Objeto

El presente Pliego tiene por objeto establecer las características técnicas de los servicios a contratar. A título informativo, en la Figura 1 se incluye un diagrama que sirve para estructurar los servicios descriptos en el presente documento.

**Figura 1.** Estructuración de los servicios a contratar



Según la estacionalidad de las operaciones realizadas en el ámbito del Mercado Central de Buenos Aires (MCBA), existen dos temporadas con particularidades diferentes entre ellas que se denominarán de la siguiente manera:

- Temporada Baja: cuyo período abarca desde el 01 de abril hasta 30 de septiembre del mismo año.
- Temporada Alta: desde el 01 de octubre hasta el 31 de marzo del siguiente año.

Esta diferenciación se debe a que las temperaturas medias en temporada alta, aumentan el descarte de frutas y hortalizas, como así también la generación de residuos dentro del MCBA.

## Artículo 2º. Definición y descripción de los servicios básicos

Para la totalidad de los servicios a contratar, se remarca especialmente el estricto cumplimiento de todas las normas relativas a la higiene, salubridad y seguridad laboral, tanto las vigentes desde el momento de su inicio, como las que entraren en vigencia con posterioridad. Esto es una consideración de vital importancia ya que, por la naturaleza del servicio público en cuestión, puede afectar la salud e higiene de la población de toda el Área Metropolitana de Buenos Aires.

Los residuos producto de la actividad que se desarrollan dentro de las instalaciones del MCBA, serán recolectados conforme a los procedimientos establecidos en el presente Pliego según lo descripto en los siguientes puntos.

## 2.1. Recolección de residuos

### 2.1.1. Almacenados en contenedores

#### 2.1.1.1. Descripción general

El servicio de recolección con contenedores comprende el traslado y vaciado de los siguientes contenedores:

- Cajas roll off (volumen de 20 m<sup>3</sup> o 14 m<sup>3</sup> según su necesidad);
- Volquetes (volumen de 3 m<sup>3</sup>); y,
- Contenedores metálicos con tapa (volumen de 1 m<sup>3</sup>)

Estos deben ser provistos por la Contratista a requerimiento de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires (CMCBA). Además, **deben estar debidamente identificados de manera inequívoca con un número de contenedor, un logo de la empresa y la leyenda “Al servicio de la CMCBA”**.

Por otro lado, deben pintarse de un color específico según el tipo de residuos que contengan. En primer lugar, se optará por un volquete marrón para los residuos orgánicos y una caja roll off de color negro para los residuos de otro tipo. A medida que el plan de gestión integral de residuos llevado a cabo por la CMCBA sea adoptado por la comunidad que lo integra, podrán solicitarse contenedores según el código de colores detallado en la Figura 2.

**Figura 2.** Norma de colores para contenedores de residuos.



En el caso de unificarse los residuos plausibles de ser reciclados en un solo contenedor, se utilizará un tono de verde distinto al especificado en la Figura 2.



### 2.1.1.2. Recursos requeridos

#### Maquinaria

Para realizar las tareas descriptas en el presente Pliego, se deberá disponer como mínimo de la siguiente maquinaria:

- Camiones Roll-Off: 3 (tres) unidades.
- Camiones volqueteros: durante todo el año de 3 (tres) unidades.
- Camiones compactadores tipo "cola de pato": 3 (tres) unidades.

#### Contenedores

La cantidad de contenedores a proveer se detallan en la Tabla 1.

**Tabla 1.** Cantidad de contenedores a proveer

Tipo de contenedor	Cantidad básica	Cantidad de muleto	Total
Volquete	80	4	84
Caja Roll Off 14 m3	29	2	31
Caja Roll Off 20 m3	6	2	8
Contenedores metálicos	15	4	19

El servicio comprende, además, la provisión cajas roll off y contenedores, conjuntamente con todo el equipamiento, accesorios y personal necesarios para la prestación de los servicios detallados en el presente Pliego.

La totalidad de los elementos utilizados deberán encontrarse totalmente vacíos y limpios al inicio de las operaciones.

**A su vez estos elementos deberán ser lavados** y rociados con sustancias germicidas, bactericidas, etc., periódicamente. El sitio en donde se deben realizar este tipo de tareas es la Estación de Transferencia de residuos sólidos urbanos (ET-RSU) ubicada en el predio del MCBA, y/o donde la Corporación lo indique.

La prestadora del servicio deberá proveer los contenedores debiendo arbitrar los medios necesarios para disponer los reemplazos que correspondan en el momento de su retiro. El traslado y reemplazo de los contenedores se realizará en forma diaria al finalizar las tareas de limpieza y **durante la operatoria, a requerimiento de la CMCBA cuando lo considere necesario.**



### **2.1.1.3. Detalles operativos**

La ubicación de los contenedores está predefinida por la CMCBA (ver Anexos). Sin embargo, ésta puede sufrir modificaciones según su necesidad.

La ubicación de los contenedores de residuos, se distribuyen según los usos y costumbres en cuatro (4) zonas: **Área Transaccional, Tierras Internas, Tierras Externas y Feria Minorista.**

A solicitud de la CMCBA, la Contratista deberá realizar las modificaciones necesarias con respecto a la cantidad y tipo de contenedores a suministrar para el normal desarrollo del servicio. Los costos adicionales originados por tales modificaciones deberán ser consensuados entre las partes.

La Contratista deberá realizar un vaciado y traslado de contenedores con una frecuencia que permita evitar la acumulación de los residuos. Toda modificación en su programación, debe ser autorizada por la CMCBA.

La totalidad de los residuos que se generen dentro del MCBA no contemplados en los ítems anteriores, deberán ser recolectados y transportados a la ET-RSU utilizando los medios adecuados.

## **2.1.2. Con camión compactador**

### **2.1.2.1. Decomisos**

La Contratista deberá prestar el servicio de decomisos, procediendo a la recolección de toda mercadería que no se encuentre en condiciones para la venta y/o consumo y sea intervenida por personal de la CMCBA. La citada tarea consiste en retirar, compactar y transportar los residuos a la ET-RSU. Por razones de seguridad alimentaria, la contratista deberá resguardar éstos residuos hasta su tratamiento o disposición final.

Esta tarea, será supervisada por el responsable a cargo del servicio de decomisos de la Corporación, quién tomará los recaudos necesarios, a fin de que los cajones conteniendo los productos a decomisar, se encuentren dispuestos para ser retirados dentro del espacio comercial, con el objeto de comenzar con el servicio a partir de que la Contratista se haga presente en el lugar. La mercadería decomisada y los envases sin retorno deberán ser compactados.

El procedimiento se llevará a cabo a partir de que el Área de Control de Calidad comunique la necesidad telefónicamente al supervisor de la Contratista del puesto en donde se deben realizar los decomisos. De esa manera, el supervisor debe responder a dicho llamado y enviar el camión volquetero, caja Roll Off o

compactador, según lo indicado, al sitio correspondiente tratando de cumplir con los tiempos requeridos por la CMCBA.

En caso de tratarse de grandes volúmenes de residuos orgánicos en estado no consumible a decomisar, el Jefe de Nave o Área de Control de Calidad se encargará de informar al supervisor de la Contratista la nave y puesto en la que se necesita un volquete especial para residuos orgánicos. Este volquete deberá ser llevado especialmente para el vaciado del gran volumen y retirado en el momento exacto en el que se completa la descarga para ser trasladado a tratamiento o disposición final según corresponda.

Se extiende el servicio a aquellas mercaderías incautadas por la Corporación en cualquier situación que así lo requiera.

#### **2.1.2.2. Bolsas de Residuos**

Esta tarea consiste en la recolección de bolsas y/o residuos que se encuentren en calles, veredas, playas de estacionamientos y cualquier otro sector de todo el predio del MCBA. Estos deberán ser trasladados a la ET-RSU ubicada dentro del predio de este Mercado y/o donde la Corporación lo indique.

#### **2.1.2.3. Otros pedidos**

Este servicio consiste en atender los pedidos solicitados por la CMCBA para la limpieza de residuos dentro del predio que, por cuestiones prácticas, sea conveniente realizar con el camión compactador para su recolección, ramas, pasto u otros residuos.

Servicio de volquete cuando se requiera en el predio de EL VESUBIO, ubicado en la intersección de puente 12 y colectora de Ruta 4.

Como así también el servicio de carga de residuos en patio de compostaje cuando sea necesario.

#### **2.1.2.4. Recursos requeridos**

##### **Maquinaria**

El servicio incluye la provisión de dos (3) camiones compactadores tipo "cola de pato".

##### **Personal**

Debe incluir mano de obra (chofer y 2 –dos– operadores de carga por camión), que permita garantizar la eficiencia y calidad del servicio, procediendo al retiro de la mercadería del espacio comercial a la mayor brevedad posible luego de formulada la solicitud por parte de la CMCBA.

### **2.1.3. Desde el suelo**

#### **2.1.3.1. Descripción general**

Consiste en la recolección de los residuos acumulados en el suelo. Este trabajo deberá ser asistido con barrido manual de los desperdicios. Además, es importante tener en cuenta que es necesario evitar que se deteriore la carpeta asfáltica existente.

#### **2.1.3.2. Recursos requeridos**

Esta tarea se deberá realizar con una pala mecánica frontal con balde de 1 m<sup>3</sup> o mayor. Tal maquinaria debe tener la posibilidad de acumular residuos en su balde para luego vaciarlos en los contenedores roll-off. La finalidad de este implemento es evitar que la pala sea arrastrada en el asfalto y tenga contacto con éste para evitar deteriorarlo.

Además del conductor, esta tarea deberá contar con la asistencia manual de barrido de dos personas.

## **2.2. Operación de estación de transferencia de residuos sólidos urbanos**

### **2.2.1. Descripción general**

En la citada ET-RSU se realiza la operatoria de descarga de volquetes, cajas roll-off, camión compactador, decomisos, entre otros tipos de descargas de RSU y su posterior transferencia a un camión tipo batea de mayor capacidad por medio de una pala mecánica. El objetivo de este sistema es reducir la cantidad de vehículos que se envían a disposición final.

Es de vital importancia que, en este sitio, no se acumulen residuos para el día posterior. De esa manera, la Contratista debe procurar que la totalidad de los residuos recolectados durante el día sean trasladados a un sitio de disposición final habilitado por la autoridad competente.

Asimismo, la Contratista debe realizar limpiezas periódicas del sitio para asegurar el mantenimiento de la higiene, mediante lavado de pisos en forma diaria, seguridad y el normal desarrollo de las operaciones en el sector.

En este sitio, la Contratista podrá guardar los vehículos y equipamientos afectados al servicio.

De igual manera, la Contratista debe asegurar que durante la operatoria no ingrese ninguna persona ajena a la Contratista y/o Corporación. A tal efecto los portones de ingreso deberán permanecer cerrados

y/o con control de acceso. Fuera del horario de tareas, la ET-RSU deberá permanecer cerrada y custodiada por personal de seguridad idóneo.

Su acceso deberá contar con custodia permanente con una garita de seguridad, según se indica que la Tabla 2.

**Tabla 2.** Detalle de seguridad en ET-RSU.

Cant. de agentes	Destino	Hs/día	Total hs/diarias	Cant. días mes	Hs/mes
2	ET-RSU	24	48	31	1488

Tanto el personal de seguridad como la instalación de su garita correrán por cuenta y orden de la Contratista.

### **2.2.2. Recursos requeridos**

#### **Maquinaria**

- Una (1) pala cargadora frontal capacidad de balde mínima de 2 m<sup>3</sup>; y,
- Una garita de seguridad.

#### **Personal**

Para realizar la operatoria de la ET-RSU y asegurar su correcto funcionamiento, se requiere la siguiente cantidad de operadores:

- Un (1) encargado;
- Dos (2) operarios de limpieza;
- Personal de seguridad permanente, según lo establecido en el apartado 2.2.1.

### **2.3. Transporte de residuos a disposición final**

#### **2.3.1. Descripción general**

Este servicio consiste en el traslado y descarga de todos los residuos recolectados en los centros de disposición final de residuos indicados por la Coordinación Ecológica Área Metropolitana Sociedad del Estado (CEAMSE) y habilitados por la autoridad competente.

Si por motivos de fuerza mayor los residuos no pudieran ser dispuestos de acuerdo a los procedimientos habituales, la Contratista será responsable de que sean descargados en un centro de disposición final habilitado, no pudiendo tener los residuos en cuestión otro destino que el mencionado.

Los residuos dispuestos en la ET-RSU serán recolectados, transportados y descargados en los centros asignados por la CEAMSE y habilitados por la autoridad competente.

El servicio incluye la provisión de todos los equipos y mano de obra necesarios para su efectiva prestación.

Los vehículos que utilizará la Contratista para realizar este servicio, se sujetarán a las normas convencionales comprendidas en el régimen que se aplica para generadores privados.

El transporte de los residuos hasta el destino final fijado deberá realizarse en los vehículos que la Contratista haya declarado para realizar el servicio a la Corporación.

Queda prohibida la variación de la cantidad de residuos transportados, ya sea mediante prácticas de recolección informal de residuos o descarga fuera del destino final, o a través de la recolección de residuos que no pertenezcan al predio del MCBA.

Una vez descargados los residuos en el centro de disposición final, el transportista deberá regresar con el vehículo completamente vacío, será obligatorio el pesaje del mismo cuando sale y cuando ingresa al predio, para poder tarar la carga. La CMCBA se reserva el derecho de verificar aleatoriamente, mediante pesada u otro método, la concordancia del equipo vacío con la tara inscripta en su lateral.

El pesaje de vehículos vacío como así también los cargados con los residuos que se dirigen a su disposición final, se realizará en la báscula perteneciente a la Corporación, en la cual se efectuará el pesaje de los equipos en forma permanente y sin demoras, con el fin de no entorpecer la normal operatoria de las actividades.

La Contratista dispondrá los residuos en los centros asignados por la CEAMSE. En la actualidad y a modo indicativo, el destino es el centro de disposición final "Complejo Ambiental Norte III", el cual se encuentra a aproximadamente 55 km de distancia del MCBA.

La Contratista no abonará gastos en concepto de disposición de residuos en los sitios de descarga, siendo la Corporación la responsable del pago de la tarifa por tonelada a la CEAMSE.

El Oferente deberá incluir en la Propuesta Técnica la descripción de la metodología, describiendo las tareas a realizar, el equipamiento a utilizar, destino, rutas, horarios, etc.

### **2.3.2. Recursos requeridos**

#### **Maquinaria**

Para realizar esta tarea es necesario proveer, como mínimo, **de cuatro (4) camiones** tipo batea de hasta 30 Tn de carga, sin excepción. Realizando como mínimo 3 (tres) viajes por camión con disposición final de residuos CEAMSE.

### **2.4. Servicios de limpieza**

#### **2.4.1. Limpieza con cisterna con bomba de alta presión**

##### **2.4.1.1. Descripción general**

Este servicio consiste en el lavado profundo del piso articulado de los Pabellones de la Área Transaccional y los bajo andenes, y en donde lo solicite la CMCBA.

##### **2.4.1.2. Equipamiento requerido**

Un (1) camión cisterna (con una capacidad mínima de 10.000 litros) que cuente con aspersores frontales para la limpieza con agua a presión, así como con una lanza de proyección de agua que permita limpiar los bajo andenes, andenes y otros lugares específicos.

#### **2.4.2. Otros servicios extraordinarios a pedido**

##### **2.4.2.1. Descripción general**

Este servicio consiste en atender los pedidos solicitados por la CMCBA para la limpieza de cúmulos de residuos dentro del predio del Mercado, con el objeto de proceder al retiro de elementos tales como vidrios, cajones, maderas y todo aquel objeto que represente un obstáculo o riesgo para la circulación vehicular dentro del predio.

##### **2.4.2.2. Equipamiento requerido**

Una (1) pala cargadora frontal, con una capacidad de balde mínima de 2 m<sup>3</sup>.

## **2.5. Otros servicios**

### **2.5.1. Gestión de la información**

#### **2.5.1.1. Planillas con información de operatorias**

Este servicio consiste en el reporte semanal que la Contratista debe comunicar a la CMCBA con el registro de los siguientes datos:

- **Pesajes de envíos a la CEAMSE.**
- **Pesajes de entrada y salida de camiones en la báscula perteneciente a la Corporación.**
- **Registro de los contenedores vaciados en la ET-RSU con su número de identificación y localización en el plano.** (Cabe destacar que este listado se puede modificar según la necesidad de la CMCBA).

#### **2.5.1.2. Gestión de reclamos**

Este servicio consiste en la provisión de una herramienta informática que permita gestionar los reclamos generados por personal de la CMCBA, como así también de los usuarios del Mercado. Esta herramienta debe permitir que todo reclamo sea registrado y se confeccionen reportes estadísticos a fin de lograr realizar acciones de mejora del servicio. La misma debe ser gestionada entre ambas partes.

La contratista deberá realizar un reporte mensual de los indicadores especificados a continuación:

#### **1- Recolección de residuos**

- Cantidad de contenedores enviados por semana a la ET-RSU, incluyendo su fecha de descarga, peso, identificación y localización.

#### **2- Transporte de residuos en bateas**

- Cantidad de viajes realizados por semana a disposición final.
- Porcentaje de ocupación de la capacidad del camión batea.

#### **3- Operación de ET-RSU**

- Días en el mes en los que se dejan residuos acumulados para el día posterior.
- Cantidad de camiones, vehículos y contenedores lavados por mes, (como mínimo 4 veces al mes o según necesidad)
- Limpieza
- Reclamos formales generados por la CMCBA por falta de cumplimiento.

#### **4- Otros servicios**

- Cantidad de reclamos registrados por la CMCBA y usuarios gestionados a través de la herramienta informática.



Cabe destacar que este listado se puede modificar según la necesidad de la CMCBA.

### **2.5.2. Supervisión del servicio**

Este servicio consiste en la supervisión interna que debe realizar la Contratista para asegurar la adecuada calidad del servicio. El supervisor debe disponer de un vehículo y equipo de comunicación, a efectos de atender las necesidades de la CMCBA durante la operatoria cuyo horario será de 07:00 a 18:00 hs.

Esta exigencia es de cumplimiento obligatorio para la Contratista. **En caso de incumplimiento, se aplicarán las sanciones estipuladas en el presente Pliegos (ver sección 12.1).**

### **2.5.3. Guardia de emergencia**

Dentro de las obligaciones de la Contratista, se encuentra la de mantener una guardia de emergencia fuera de los horarios normales de operación, con el objeto de proceder y gestionar el retiro de residuos o de todo aquel objeto que represente un obstáculo o riesgo para la circulación vehicular dentro de la totalidad del predio.

**Esta guardia debe estar disponible telefónicamente o por radio los 365 días al año y las 24 horas al día.**

Asimismo, la Contratista deberá poner a disposición de la CMCBA, todos los equipos, vehículos y personal afectados a la prestación del servicio preestablecido a los efectos de la mejora de la limpieza e higiene. De esta manera, la Contratista debe tener una flexibilidad razonable frente a solicitudes extraordinarias por parte de la Corporación. Cabe destacar que este servicio no debe significar un costo adicional para la CMCBA.

### **2.5.4. Plan de concientización ambiental**

La Contratista debe colaborar con el "*Programa de Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos y Valorización de Residuos*", y/o toda otra norma que se dicte en consecuencia, de acuerdo a la normativa vigente de la CMCBA.

### **2.5.5. Mejora continua**

La Contratista deberá presentar periódicamente a la CMCBA propuestas de mejora que permitan optimizar el servicio.

Asimismo, debe demostrar buena predisposición para recibir propuestas de mejora por parte de la Corporación, como así también trabajar conjuntamente en la definición y estandarización de los procedimientos operativos de la CMCBA, ya que ésta se encuentra en un proceso de modernización que requiere cierto grado de flexibilidad para hacer pruebas, ejecutar tareas o elaborar documentos que permitan la ejecución de mejoras en el servicio a brindar.

### **Artículo 3º. Propiedad de los residuos**

La CMCBA como responsable y propietaria de los residuos generados dentro de sus tierras, podrá asumir por sí misma o por terceros, algún tratamiento alternativo de los residuos, como por ejemplo para los residuos orgánicos (técnicas de compostaje, biodigestión, entre otros), **para lo cual la Contratista deberá adecuar su operatoria a fin de depositarlos en las condiciones y el lugar que estipule esta Corporación.**

### **Artículo 4º. Resumen de la totalidad de recursos a proveer por la Contratista**

#### **4.1. Equipamiento**

En resumen, los equipos a proveer son:

- A - Camión para cajas Roll-Off: 3 unidades**
- B - Camión volquetero: 3 unidades**
- C - Camión tipo batea: 4 unidades minino**
- D - Camión compactador (tipo "cola de pato"): 3 unidades**
- E - Camión con cisterna de agua y bomba a presión de mínimo 10.000 litros: 1 unidad**
- F - Pala mecánica carga frontal con balde de mínimo un 2 m³: 2 unidades**
- G - Pala mecánica de carga frontal con balde de 2 m³ para ET-RSU: 1 unidad**
- H - Vehículo de supervisión de contratista: 1 unidad**
- I - Garita de seguridad para ET-RSU: 1 unidad.**

Cabe destacar que los gastos del personal afectado, combustible, lubricantes, seguros de la unidad y del maquinista, reparaciones, repuestos, etc., correrán por cuenta de la Contratista.

Los Oferentes deberán proveer las fichas técnicas de todos los equipamientos en la oferta.

**IMPORTANTE:** como requisito indispensable, la antigüedad del equipamiento, tales como camiones, vehículos, palas mecánicas y/o maquinaria, debe ser menor o igual a diez (10) años. A su vez, todos los vehículos deben contar con la Verificación Técnica Vehicular vigente.

## 4.2. Personal

En la Tabla 3 se detalla la cantidad de personal mínimo por servicio que debe proveer la Contratista.

**Tabla 3.** Personal afectado al servicio a contratar.

Servicio de:	Cantidad de operadores por camión	Cantidad de camiones	Cantidad de operadores
a- Camión de cajas Roll-Off	2	3	6
b- Camión volqueteros	2	3	6
c- Camión tipo batea	1	4	4
d- Camión compactador (tipo "cola de pato")	3	3	9
g- Camión con cisterna de agua y bomba a presión	2	1	2
h- Pala mecánica para Planta de Transferencia	1	1	2
j- Pala mecánica con balde de 2 m <sup>3</sup> o mayor	2	2	6
k- Vehículo de supervisión de contratista	1	1	1
Operación de planta de transferencia (*)	3	No Aplica	3
		<b>Total</b>	<b>39</b>

**\*Operación en planta de transferencia:** deberá contar con tres (3) operarios para la limpieza y manguereo del sector, con un mínimo de 8hs., en horario operativo.

## 4.3. Vestimenta

El personal operativo afectado a los servicios de la Contratista, debe contar con los uniformes de trabajo adecuados a las tareas a realizar. Asimismo, deben estar identificados.

## Artículo 5º. Horarios operativos

En las siguientes secciones se detallan los horarios de operación para las diferentes zonas del MCBA. El horario de recolección de residuos finaliza cuando se terminen las tareas descriptas en el presente Pliego.

Asimismo, la CMCBA se reserva el derecho de modificar los horarios de los servicios a realizar por la Contratista, en función a sus horarios operativos, incluyendo los días feriados, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de la Contratista.

En el caso de los camiones tipo batea, el trabajo de recolección y disposición final en la CEAMSE podrá realizarse exclusivamente en el rango horario propuesto, garantizando la limpieza total de la ET-RSU al final de día.

## 5.1. Área Transaccional

Los horarios actuales y tentativos de operación del Área Transaccional para esta licitación, se detallan en la Tabla 4.

**Tabla 4.** Horarios de operación según servicio: Área Transaccional

Servicio de:	Horarios según día						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
A - Camión de cajas Roll-Off	07:00 a 18:00					07:00 a 15:00	
B - Camión volqueteros							
C - Camión tipo batea	07:00 a 20:00					06:00 a 14:00	Sin operación
D - Camión compactador (tipo "cola de pato")	07:00 a 14:00					08:00 a 12:00	Sin Operación
E - Pala Mecánica (2 m3 o más)	07:00 a 18:00				07:00 al fin	08:00 a 12:00	Sin Operación
F - Camión con cisterna de agua y bomba a presión	08:00 a 15:00					08:00 a 12:00	Sin Operación
G - Pala mecánica para ET-RSU	07:00 a 20:00					06:00 a 14:00	Sin operación
H - Vehículo de supervisión de contratista	07:00 a 18:00					07:00 a 13:00	

## 5.2. Feria Minorista

Los horarios actuales y tentativos de operación de la Feria Minorista para esta licitación, se detallan en la Tabla 5.

**Tabla 5.** Horarios de operación según servicio: Feria Minorista.

Servicio de:	Horarios según día						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
A - Camión volqueteros	07:00 a 16:00					07:00 a 15:00	

B - Camión compactador (tipo "cola de pato")	Sin Operaciones	08:00 a 12:00	S/Operaciones
C - Roll Off	07:00 a 16:00	07:00 a 15:00	

### 5.3. Tierras Externas: Avenida Ramón Carrillo

Los horarios actuales y tentativos de operación de la Avenida Carrillo para esta licitación, se detallan en la Tabla 6.

**Tabla 6.** Horarios de operación según servicio: Tierras Externas - Avenida Carrillo.

Servicio de:	Horarios según día						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
A - Camión compactador (tipo "cola de pato")	08:00 a 12:00	S/O	08:00 a 12:00	S/O	08:00 a 12:00		S/O
B - Pala mecánica y cajas Roll Off (a necesidad)	08:00 a 12:00	S/O	08:00 a 12:00	S/O	08:00 a 12:00		S/O

### Artículo 6º. Limpieza de elementos y equipamiento para almacenamiento de los RSU

Todos los elementos utilizados para el almacenamiento de residuos provistos por la Contratista para el acondicionamiento de los residuos, deberán encontrarse en perfecto estado de uso y conservación. En caso de averías o roturas, ya sea en sus partes estructurales, de rodamientos u otros, la Contratista **deberá repararlos en el plazo de 48 hs máximo.**

Además, la Contratista debe asegurar la limpieza de todo el equipamiento y maquinarias utilizadas en el servicio semanalmente.

La Contratista será la responsable de suministrar el equipamiento e insumos necesarios para llevar a cabo las tareas anteriormente descriptas en la ET-RSU.

### Artículo 7º. Vehículos y equipos

Todos los vehículos y equipos provistos por la Contratista, deberán encontrarse identificados con el logotipo de la empresa, como así también poseer el número de identificación interna, tara, carga máxima, etc. A su vez, los vehículos además deben tener la leyenda **"Al servicio de la CMCBA"**.

La Contratista deberá comunicar a la Corporación respecto de la totalidad de los vehículos que utilizarán para la recolección, el transporte y la descarga de los residuos, debiendo informar con la debida anticipación las modificaciones o cambios de unidades que se produzcan en el servicio. Los vehículos afectados al servicio, deberán encontrarse en perfectas condiciones de uso y conservación y con las certificaciones de los controles técnicos actualizadas, pudiendo la Corporación rechazar aquellos que no cumplan con tales requisitos.

La Contratista deberá implementar un sistema de mantenimiento preventivo de sus equipos, de manera de prolongar su vida útil y minimizar la probabilidad de fallas, asegurando el cumplimiento de todas las tareas. Todos los vehículos y equipos afectados a la prestación de los servicios en cuestión que sufran desperfectos mecánicos y no puedan continuar con sus tareas, deberán ser reemplazados en el plazo de 48 horas máximo, excepto cuando la reparación sea sencilla y pueda efectuarse en forma rápida en el lugar, sin ocasionar inconvenientes operativos. La Contratista deberá garantizar la prestación y la continuidad del servicio, ya sea con un vehículo de reemplazo o con el reparado, lo más pronto posible. Cuando algún vehículo sufra desperfectos mecánicos y deba ser reemplazado por otro, dicha novedad deberá ser comunicada de inmediato al Departamento de Servicios y Limpieza.

Los vehículos deberán estar provistos con todos los equipos y accesorios de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.

Además, los vehículos (camión tipo batea, camión compactador, camión roll-off, camión volquetero, camioneta de supervisión) no deben tener una antigüedad mayor a 10 años y deben cumplir en todos los casos las reglamentaciones vigentes.

## **Artículo 8º. Espacio físico a disposición de la contratista**

La CMCBA otorgará un espacio físico a la Contratista durante la vigencia del contrato. En dicho lugar podrán instalar sus oficinas, vestuarios, pañol de herramientas, depósito de contenedores y estacionamiento de todos los vehículos y equipos utilizados para la prestación del servicio según lo especificado en este Pliego.

En dicho espacio, deberán realizarse todas las tareas de limpieza y mantenimiento de los equipos y vehículos.

Cabe destacar que este espacio se encontrará dentro de la ET-RSU de la CMCBA.

**La Contratista tendrá a su cargo el acondicionamiento y debida mantención del espacio físico otorgado por la Corporación.**

## **Artículo 9º. Provisión de servicios**

Los gastos de energía eléctrica, agua, gas y teléfono en el espacio asignado (descritos en el Artículo 8º) a la Contratista, serán a su exclusivo cargo.

## **Artículo 10º. Superficies y certificado de visita**

En Anexo se adjunta el plano general del MCBA, el cual contiene las medidas aproximadas de las superficies, donde se llevarán a cabo las tareas descriptas en el presente Pliego, a efectos que el Oferente pueda evaluar la magnitud de los trabajos.

## **Artículo 11º. Ampliación o reducción de servicios**

La Corporación se reserva el derecho de ampliar o reducir algunos de los servicios especificados en el presente Pliego, tanto para futuras concesiones de espacios a adjudicar, tierras y pabellones, como para emplazamientos a construir en general.

Además, también debido a la optimización de los procedimientos realizados, se podrá reducir los servicios de manera de compartir los ahorros económicos realizados debido a la optimización de los servicios.

Esta circunstancia será comunicada al Contratista en forma fehaciente, con una antelación no inferior a los treinta (30) días corridos. En tal sentido, las partes se pondrán de acuerdo respecto del aumento o reducción del costo por tal concepto.

## **Artículo 12º. Inspección de los servicios y/o control permanente de calidad de los mismos**

### **12.1. Representante técnico**

Para el cumplimiento del control del servicio, la Contratista deberá designar un/a Representante Técnico, que será el/la responsable directo y permanente de la empresa para garantizar la prestación de los servicios determinados en el presente Pliego. El/la Representante Técnico deberá presentar la documentación que avale experiencia e idoneidad para cumplir con este rol, quedando facultada la Corporación para aceptar o solicitar su reemplazo. Dicho/a representante, será el/la único/a interlocutor/a de la Contratista ante la inspección designada por la CMCBA.

### **12.2. Inspección por parte de la CMCBA**



El cumplimiento de las obligaciones por parte de la Contratista, será fiscalizado en forma permanente por la Corporación a través del Departamento de servicios y Limpieza.

Esta fiscalización incluye tanto cuestiones operativas como así también el análisis y corroboración de los informes, reportes y todo tipo de información brindada por parte de la Contratista a la CMCBA o relevada por esta última.

Las facultades y atribuciones de dicha Inspección, serán las establecidas en el presente Pliego y sus Anexos.

La Contratista deberá proveer al Departamento de Servicios y limpieza y a la totalidad de las unidades móviles afectadas al servicio interno, de un sistema de comunicación radio/telefónica compatible con el utilizado por la Corporación.

### **12.1. Incumplimiento**

En caso de que la empresa contratista incumpla el contrato, la Corporación podrá realizar reclamos formales, actas de infracción e incluso procesar multas económicas por el incumplimiento registrado.

## **Artículo 13º. Comunicaciones**

A los efectos de documentar la comunicación entre la CMCBA y la empresa contratista, como documentación contractual se utilizarán los siguientes registros:

- 1) **Libro de órdenes de servicio:** El libro de Órdenes de Servicio estará en poder del responsable dispuesto por el área de Fiscalización de Servicios, a los fines de registrar en el mismo las anomalías en el servicio levantadas en los controles efectuados, a fin de darles tratamientos y dejar constancia de las mismas. En el caso de no registrar ninguna no conformidad en la prestación, el responsable del área completará al concluir cada semana "No se registran Observaciones".

El libro deberá estar foliado.

